



# İZMİR KENT DEĞERLERİNİ KORUMA VE GELİŞTİRME DERNEĞİ

## DERNEK TÜZÜĞÜ

### DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

#### MADDE 1.

Derneğin adı; "İzmir Kent Değerlerini Koruma ve Geliştirme Derneği" dir. Derneğin kısa adı KENTİMİZ'dir. İşbu tüzükte kısaca "Dernek" olarak anılacaktır.

Derneğin Merkezi İzmir olup, açık adresi; Atatürk Caddesi, No:40, Kat 3, Birsan İşhanı, Pasaport, Alsancak, İzmir'dir.

Derneğin şubesi açılmayacaktır.

### DERNEĞİN AMACI VE FAALİYET ALANI

#### MADDE 2.


Dernek, İzmir kent değerlerinin korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak, kent değerlerinin topluma kazandırılması için gerekli olan çalışmaları yapmak ve bu konuda çalışmalar yapan kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve bu kişi kurum ve kuruluşlara destek vermek amacı ile kurulmuştur.

Dernek, sosyal ve kültürel alanda, yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

### DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ

#### MADDE 3.

1. İzmir'in kent değerlerini doğal ve kültürel değerleri de koruyarak desteklemek ve geliştirmek ve bu amaç doğrultusunda projeler geliştirmek, var olan projelere destek vermek ve bunlara katılmak.
2. İzmir'in kent yaşamı ve kent vizyonunu geliştirmek ve bu amaçla çalışmalarda bulunmak.
3. İzmir'in kalkınma, gelişim ve eylem planlarının hazırlamasında katkıda bulunmak ve bu planların hayata geçirilmesini sağlamak.
4. Sürdürülebilir kalkınma ve sürdürülebilir kent oluşturma amacı ile kent sorunlarını ele almak ve bunları çözüme kavuşturmak amacı ile gerek sivil toplum kuruluşları gerekse yerel yönetim ile beraber hareket etmek.
5. Yukarıda yer alan faaliyetlerde bulunmak ve amaçları gerçekleştirmek amacıyla her türlü sivil toplum kuruluşu ve yerel yönetim ile birlikte hareket etmek.
6. Yukarıda bahsi geçen çalışmalar ile ilgili olarak araştırmalar yapmak, projeler hazırlamak ve/veya hazırlatmak.

- 
7. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak.
  8. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek.
  9. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek.
  10. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek.
  11. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde ayni hak tesis etmek, gayrimenkulleri satmak, kiralamak, rehin ve ipotek almak, vermek, tesis edilmiş olan rehin ve ipotekleri kaldırmak, gayrimenkule müteallik, tevhit, ifraz, terk, irtifak hakkı tesisi ve benzeri tüm işlemleri yapmak, şirketin leh ve aleyhine üst hakkı ve sair ayni haklar tesis etmek, üçüncü kişiler lehine tasarrufta bulunmak, irtifak, intifa, kat irtifakı, inşaat hakkı tesis etmek, tesis edilmiş olan hakları kaldırmak,
  12. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak.
  13. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak.
  14. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek.
  15. Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak.
  16. Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak.
  17. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve yürürlükte bulunan mevzuat ile yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak.

## ÜYE OLMA HAKKI VE ÜYELİK İŞLEMLERİ MADDE 4.

Derneğin Asil ve Onursal Üye olmak üzere iki tür üyesi vardır.

**Asil üyeler:** Dernek Tüzüğü'ndeki amaçları benimseyen ve Dernek Tüzüğü'nün 4. maddesinde belirtilen üyelik şartlarına uyan üyelere dir.

**Onur Üyeleri:** Dernek Tüzüğü'ne göre asil üyelik vasfına haiz olmayan fakat Derneğe maddi ve manevi yararları dokunan kişiler Yönetim Kurulu'nca Onur Üyeleridir. Onur üyelerinin seçme ve seçilme hakları yoktur, aidat ödemezler.

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve yürürlükte bulunan mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en fazla 30 (otuz) gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, üye kayıt defterine kaydedilir.

Derneğin asil üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

## ÜYELİKTEN ÇIKMA MADDE 5.


Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernek üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

## ÜYELİKTEN ÇIKARILMA MADDE 6.

Aşağıda belirtilen haller Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektirir;

1. Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak.
2. Verilen görevleri yerine getirmekten sürekli olarak kaçınmak.

- 
3. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını üst üste altı ay ödememek.
  4. Dernek organlarının verilen kararlara uymamak.
  5. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde üye, yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve Dernek malvarlığında hak iddia edemez.

## **DERNEK ORGANLARI MADDE 7.**

Derneğin organları aşağıdaki şekildedir;

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetim Kurulu

## **GENEL KURUL**

### **GENEL KURULUN TOPLANMA ZAMANI MADDE 8.**

Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup; Derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Genel Kurul olağan ve olağanüstü olarak toplanır. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.


Olağan Genel Kurul, 3 (üç) yılda bir, Aralık ayı içerisinde, Yönetim Kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır. Yönetim Kurulunun veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine dernek Genel Kurulu 30 (otuz) gün içinde olağanüstü toplanır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırmasa; üyelere birinin sulh hukuk mahkemesine başvurusu üzerine, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

### **GENEL KURULA ÇAĞRI MADDE 9.**

Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 (on beş) gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır.

Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre 7 (yedi) günden az ve 60 (altmış) günden fazla olamaz.



Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

## **TOPLANTI VE KARAR ALMA USULÜ**

### **MADDE 10.**

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya başkanın görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin Yönetim Kurulu Başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan heyeti tarafından imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve eğer seçim yapılmış ise yeni seçilen Yönetim Kuruluna 7 (yedi) gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, divan heyeti başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

## **GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ MADDE 11.**

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1. Dernek organlarının seçilmesi.
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi.
3. Yönetim Kurulu raporunun ve Denetim Kurulları Raporunun görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası.
4. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp müzakere edilmesi.
5. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi.
6. Yönetim Kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak olan yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması.
7. Dernek, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulunun kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi.
8. Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması.
9. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması.
10. Derneğin vakıf kurması.
11. Derneğin feshedilmesi.
12. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması.
13. Yürürlükte bulunan mevzuat gereğince Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Genel Kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

## **YÖNETİM KURULU**

## **YÖNETİM KURULU OLUŞUMU MADDE 12.**

Yönetim Kurulu, beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur ve üyeler Genel Kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev dağılımı yaparak Başkan, Başkan Yardımcısı, Sekreter, Sayman ve Üyeyi belirler.

Yönetim Kurulu, tüm üyelere 1 (bir) hafta önceden haber verilmek şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

## **YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

### **MADDE 13.**

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerine yetki vermek.
2. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak.
3. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Genel Kurul onayına sunmak.
4. Genel Kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek.
5. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak.
6. Genel Kurul toplantısında alınan kararları uygulamak.
7. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek ve bu raporu genel kurula sunmak.
8. Bütçenin uygulanmasını sağlamak.
9. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
10. Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak.
11. Yürürlükte bulunan mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## **DENETİM KURULU**

### **DENETİM KURULU OLUŞUMU**


#### **MADDE 14.**

Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur ve üyeler Genel Kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

### **DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

#### **MADDE 15.**



Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim Kurulu gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırma yetkilidir.

## **DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI MADDE 16.**

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1. Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 130,00 Türk Lirası (yüz otuz Türk Lirası) aylık aidat olarak ise 10,00 Türk Lirası (On Türk Lirası) alınır. Bu miktarları artırmaya veya azaltmaya Genel Kurul yetkilidir.
2. Gerçek ve tüzel kişiler tarafından derneğe yapılan bağış ve yardımlar.
3. Dernek tarafından tertiplenen toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.
4. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.
5. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
6. Derneğin amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
7. Diğer gelirler.

## **DEFTER TUTMA USULÜ ve TUTULACAK OLAN DEFTERLER MADDE 17.**

Derneğin defter ve kayıtları, 31.03.2005 tarih ve 25772 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.



## DEFTERLERİN TASDİKI

### MADDE 18.

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce İl Dernekler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

## GELİR TABLOSU VE BİLANÇO DÜZENLENMESİ

### MADDE 19.

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında “İşletme Hesabı Tablosu” düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında, Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

## DERNEĞİN GELİR ve GİDER İŞLEMLERİ

### MADDE 20.

Gelir ve gider belgeleri;


Dernek gelirleri, “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için “Gider Makbuzu” düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” Yönetim Kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.



Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu Kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden “Yetki Belgesi” dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, 15 (on beş) gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 (beş) yıl süreyle saklanır.

## **BEYANNAME VERİLMESİ**

### **MADDE 21.**

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde Dernek Başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

## **İÇ DENETİM**

### **MADDE 22.**

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

## **BORÇLANMA USULLERİ**

### **MADDE 23.**

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile yurtiçi ve yurtdışından borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

## TÜZÜK DEĞİŞİKLİKLERİ

### MADDE 24.

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

## DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYESİ

### MADDE 26.

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

### Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde İzmir Kent Değerlerini Koruma ve Geliştirme Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere

devredilir. Genel Kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

## GENEL HÜKÜMLER

### MADDE 27.

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

## GEÇİCİ MADDELER

### GEÇİCİ MADDE 1.

İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan yönetim kurulu üyeleri ve üyeler arası görev dağılımı;

Uğur Yüce	<b>Başkan</b>
Samim Sivri	<b>Başkan Yardımcısı</b>
Sıtkı Şükürer	<b>Sekreter</b>
Temel Aycan Şen	<b>Sayman</b>
Murat Demirer	<b>Üye</b>

Yedek Yönetim Kurulu Üyeleri ise şu şekilde belirlenmiştir;

Ahmet Sırrı Yırcalı  
Sedat Şükrü Ünlütürk  
Deniz Barçın  
Dalyan Ahmet Ersin  
Aydın Sakbaş

## GEÇİCİ MADDE 2.

İlk Genel Kurulda Dernek organları oluşturulana kadar Denetim Kurulunu oluşturan Denetçiler aşağıda belirtilmiştir;

Önder Dağıstan

Hasan Eke

Turhan Boro

Yedek denetim kurulu üyeleri ise aşağıdaki şekildedir;

Ahmet Çağ Çal

Mehmet Gürel Kapani

Samuel Azar

**Bu tüzük 27 (yirmi yedi) madde ve 2 (iki) geçici maddeden ibarettir**

Uğur Yüce

Samim Sivri

Sıtkı Şüküer

Temel Aycan Şen

Murat Demirer